



## Allmänna villkor

När du anlitar oss lämnar vi en muntlig eller skriftlig uppdragsbekräftelse. För alla tjänster som vi tillhandahåller gäller utöver uppdragsbekräftelsen följande allmänna villkor. Dessa allmänna villkor gäller från och med den 1 oktober 2023.

### 1. TILLÄMPNING

**1.1 Villkor för tjänsterna.** Dessa allmänna villkor gäller för alla tjänster som Hammarbäck Law ("vi" och "byrån") tillhandahåller. Därutöver gäller vår uppdragsbekräftelse och eventuella särskilda villkor som vi har kommit överens om för tjänsterna.

**1.2 Definitioner.** Hänvisningar till "tjänsterna" i dessa allmänna villkor avser rådgivning men även andra tjänster som vi tillhandahåller inom ramen för uppdraget. Med "uppdraget" avses i dessa allmänna villkor samtliga ärenden som utgör en del av samma uppdrag.

**1.3 Godkännande av villkor.** Genom att anlita Hammarbäck Law godkänner ni dessa allmänna villkor.

### 2. UTFÖRANDE AV UPPDRAGET

**2.1 Uppdragets omfattning.** Uppdragets omfattning framgår av oss lämnad skriftlig eller muntlig uppdragsbekräftelse. Omfattningen av uppdraget kan ändras under uppdragets gång på grund av era instruktioner eller om förutsättningarna för uppdraget förändras.

**2.2 Uppdragsansvarig jurist.** För varje uppdrag finns en ansvarig jurist. Juristen som är uppdragsansvarig är också kontaktperson för uppdraget.

**2.3 Annan personal.** Uppdragsansvarig jurist har rätt – om juristen bedömer att det är nödvändigt för uppdraget – att utse de jurister och annan personal som uppdragsansvarig jurist anser bör involveras i uppdraget för att det ska utföras på ändamålsmässigt sätt.

**2.4 Instruktioner för uppdraget.** Vi tar emot instruktioner från de personer som vi har anledning att anta har rätt att instruera oss avseende de aktuella uppdraget.

**2.5 Förutsättningar för uppdraget.** Vår rådgivning baseras på de omständigheter, sakuppgifter och instruktioner som lämnas till oss för det specifika uppdraget. Vi är normalt inte skyldiga att kontrollera de sakuppgifter som lämnas för uppdraget. Rådgivningen baseras vidare på det rättsläge som gäller vid den aktuella tidpunkten för rådgivningen. Förlita er därför inte på rådgivningen för ett annat uppdrag eller något annat syfte än för vilket rådgivningen lämnades. Vi har ingen skyldighet att vid ett senare tillfälle uppdatera våra råd med hänsyn till nya omständigheter, fakta eller förändringar av rättsläget.

**2.6 Rådgivning avser svensk rätt.** Vår rådgivning omfattar endast svensk rätt. I förekommande fall kan vi – baserat på vår erfarenhet – uttala oss om rättsläget i en annan jurisdiktion än Sverige, men ni kan inte förlita er på denna rådgivning. Vi har ett globalt nätverk av jurister som vi samarbetar med och vi bistår er gärna med att inhämta rådgivning från jurister i andra jurisdiktioner.

**2.7 Skatterådgivning m.m.** Vi tillhandahåller ingen skatterådgivning, finansiell eller kommersiell rådgivning. I förekommande fall kan vi dock uttala uppfattningar i frågor som inte utgör juridisk rådgivning, men vi tar inte något ansvar för de konsekvenser som detta kan medföra om ni förlitar er på sådana uttalanden.

**2.8 Ingen garanti om särskilt utfall.** Vi garanterar inte att vår rådgivning medför ett särskilt utfall.

**2.9 Rätt att avböja uppdrag utan skäl.** Vi har rätt att tacka nej till ett erbjudet uppdrag

utan att ange skälen för detta. Enbart den omständigheten att vi har bistått er i ett tidigare uppdrag innebär ingen garanti för att vi bistår er i ett framtida uppdrag.

### 3. ARVODEN OCH KOSTNADER

**3.1 Skäligt arvode.** Vi debiterar skäligt arvode för utförda tjänster. Vad som är skäligt arvode för det aktuella uppdraget beror bland annat på (i) uppdragets omfattning, dess art, svårighetsgrad och betydelse, (ii) nedlagt arbete, (iii) juristens skicklighet, (iv) eventuella risker som uppdraget medfört för byrån, (v) tidsramarna för uppdraget och (vi) uppnått resultat. På begäran kan vi normalt tillhandahålla en uppskattning av vårt arvode för det aktuella uppdraget eller delar av uppdraget. En sådan uppskattning baseras på den information som vi har tillgång till avseende uppdraget vid tidpunkten för uppskattningen. Vi kan även på begäran hålla er underrättade om upparbetat arvode. Beroende på uppdragets omfattning och art kan vi komma överens om en budget för uppdraget. Normalt reviderar vi våra arvodesnivåer årligen med verkan från och med maj varje år. Vi är alltid öppna för att diskutera våra arvodesnivåer med er. För oss är det viktigt att leverera rådgivning till ett arvode som båda parter ser som ömsesidigt värdeskapande.

**3.2 Kostnader för uppdragets utförande.** Vi kan även – utöver arvoden – debitera kostnader som vi har haft för att utföra uppdraget, t.ex. kostnader för resor, bud och databassökningar.

#### 3.3 Mervärdesskatt.

Mervärdesskatt utgår enligt tillämplig lag utöver arvode och ersättning för kostnader för uppdragets utförande.

### 4. FAKTURERING

#### 4.1 Klienten faktureras för utförda tjänster.

Vi kan endast fakturera klienten för utförda tjänster. Vi kan därför inte tillmötesgå en begäran om att ställa ut faktura för utförda tjänster på någon annan än klienten.

**4.2 Månadsvis fakturering.** Normalt fakturerar vi upparbetat arvode och kostnader för uppdragets utförande månadsvis.

**4.3 Preliminär eller slutlig faktura.** Vår faktura kan vara preliminär (à conto) eller slutlig. En faktura som är à conto anger en preliminär uppskattning av arvodet för uppdraget. Den slutliga fakturan anger det totala arvodet för uppdraget med avdrag för det belopp som har fakturerats à conto.

**4.4 Förskott.** I förekommande fall kan vi begära förskott på arvode och kostnader antingen innan vi påbörjar ett uppdrag. Förskottsbeloppet kommer att användas till att reglera framtida fakturor. Den slutliga kostnaden för uppdraget kan bli både högre och lägre än förskottsbeloppet.

**4.5 Förfallodatum.** Faktura förfaller till betalning femton (15) dagar efter fakturadatum om inte annat särskilt har överenskommits.

**4.6 Kostnader överstigande ersättning för rättegångskostnader eller försäkringsersättning.** I en domstolsprocess eller ett skiljeförfarande gäller, som huvudregel, att den förlorade parten ska betala, helt eller delvis, den vinnande partens rättegångskostnader, inklusive ombudskostnader. Oavsett vilken eventuell ersättning som erhålls är ni skyldiga att betala arvode och kostnader för utförda tjänster. Om byråns arvode och kostnader överstiger ersättning som erhålls genom rättsskyddsförsäkring är ni fortfarande skyldiga att betala det överskjutande beloppet.

**4.7 Ränta vid utebliven betalning.** Vid utebliven betalning i tid utgår dröjsmålsränta på utestående beloppet från och med förfallodagen och till dess betalning har skett i enlighet med gällande lag.

### 5. INTRESSEKONFLIKT

**5.1 Kontroll vid antagande av uppdrag.** Innan vi kan åta oss ett uppdrag är vi skyldiga att göra en kontroll av om intressekonflikt föreligger i förhållande till någon annan av byråns klienter.

**5.3 Information för att avgöra om intressekonflikt föreligger.** För att vi från tid till annan ska kunna ta ställning till om intressekonflikt föreligger är det viktigt att ni före och under uppdraget förser oss med



nödvändig information för att vi ska kunna bedöma om intressekonflikt föreligger.

## 6. UPPDRAGETS UPPHÖRANDE

**6.1 Avslut av uppdraget på begäran.** Ni har rätt att när som helst, utan att ange några skäl, begära att byrån frånträder uppdraget. I sådant fall är ni dock skyldiga att erlägga betalning för upparbetat, men obetalt, arvode och kostnader fram till och med datumet för uppdragets upphörande.

## 7. KOMMUNIKATION M.M.

**7.1 Elektronisk kommunikation.** Vi kommunicerar normalt via elektroniska kommunikationssätt, t.ex. via e-post eller videosamtal, om inte annat särskilt har överenskommit. Elektroniska kommunikationssätt är förenade med vissa risker, även om vi vidtar rimliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda kommunikationen. Det finns även en risk att e-postfilter, brandväggar eller andra säkerhetsåtgärder filtrerar bort e-postmeddelanden. Följ därför upp viktiga e-postmeddelanden per telefon för att säkerställa att meddelandet har nått avsedd mottagare. Vi tar inget ansvar för de risker som användning av elektroniska kommunikationssätt kan medföra. Meddela oss om ni i ett särskilt uppdrag inte vill att vi använder oss av elektronisk kommunikation.

**7.2 IT-tjänster.** Vi använder oss också av olika interna och externa IT-tjänster för att tillhandahålla våra tjänster. Användning av IT-tjänster kan medföra risker utifrån ett sekretess- och informations säkerhetsperspektiv. Även om vi vidtar rimliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att hantera riskerna som användningen av IT-tjänsterna kan medföra kan vi inte garantera att användningen är riskfri och vi tar därför inget ansvar för sådana risker.

## 8. ANSVAR

**8.1 Ansvarsbegränsning.** Vårt ansvar för skada som ni har drabbats av till följd av fel eller försummelse av byrån är, om inte uppsåt föreligger, begränsat till ett belopp om en (1) miljon svenska kronor per uppdrag eller, om vårt arvode i det aktuella ärendet understiger en (1) miljon svenska kronor, femhundratusen (500.000) svenska kronor. Utöver skadestånd kan inte prisavdrag eller andra påföljder göras gällande. Ansvarsbegränsningen gäller i förhållande till flera skador om dessa skador har orsakats av en och samma handling eller underlåtenhet eller samma typ av handling eller underlåtenhet, oavsett när skadorna orsakades eller uppkom. Vi har ingen skyldighet att utge eventuella viten.

**8.2 Ansvar är begränsat till faktisk skada.** Vårt ansvar är begränsat till den faktiska skada som ni drabbats av. Det betyder exempelvis att vårt ansvar ska reduceras med ett belopp som ni kan få ur försäkring som ni har tecknat eller som ni på annat sätt omfattas av. Detta under förutsättning att det inte är oförenligt med ert försäkringsavtal.

**8.3 Undantag från ansvar.** Utöver vad som i övrigt följer av dessa allmänna villkor ansvarar byrån inte för skada som ni drabbas av till följd av: (i) att ni har använt vår rådgivning eller arbetsresultat för något annat ändamål eller i något annat sammanhang än för vilket de gavs eller tagits fram, eller (ii) att vi har uppfyllt våra skyldigheter enligt lag eller regler om god advokatsed. Vi ansvarar inte heller för skada som ni har drabbats av till följd av omständigheter som ligger utanför vår kontroll och som vi skäligen inte kunde räkna med vid tidpunkten för antagandet av uppdraget eller vars följder vi rimligen inte kunde ha undvikit eller övervunnit.

**8.4 Ansvarsförsäkring.** Vi har för byråverksamheten en anpassad ansvarsförsäkring med ett försäkringsskydd som är marknadsmässigt.

## 9. SAMARBETE MED ANDRA RÅDGIVARE OCH FACKMÄN

**9.1 Ansvar för andra rådgivare och fackmän.** Om vi inom ramen för ett uppdrag samarbetar med andra rådgivare och fackmän ska dessa rådgivare och fackmän anses vara oberoende av oss. Vi tar således inget ansvar för andra rådgivare och fackmän, inklusive för att vi har rekommenderat rådgivaren eller fackmannen eller för råd som de har lämnat. Vi ansvarar inte heller för arvoden eller kostnader som de debiterar för deras tjänster.

## 10. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

**10.1 Rätt till arbetsresultatet.** Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat som vi framställer inom ramen för uppdraget tillhör byrån, men ni har naturligtvis rätt att använda resultatet för de ändamål för vilka de tags fram.

## 11. TYSTNADSPLIKT M.M.

**11.1 Tystnadsplikt inom ramen för verksamheten.** Vi har tystnadsplikt avseende den information som anförtrotts oss eller som vi övrigt har fått kännedom inom ramen för verksamhet.

**11.2 Undantag från tystnadsplikten.** Undantag från tystnadsplikten föreligger om vi har en lagstadgad skyldighet att lämna ut information eller om ni har samtyckt till ett sådant utlämnande. Vidare har vi rätt att lämna ut information som omfattas av tystnadsplikten om det är nödvändigt för att byrån ska kunna ta tillvara sina intressen i samband med en tvist mellan er och byrån, inklusive till vår försäkringsgivare.

**11.3 Tystnadsplikt i förhållande till andra rådgivare m.m.** Om vi inom ramen för uppdraget anlitar eller samarbetar med andra rådgivare eller fackmän har vi rätt – om inget annat särskilt överenskommit lämna ut den information som vi bedömer är nödvändig för att rådgivaren eller fackmannen ska kunna tillhandahålla sina tjänster till er.

**11.4 Samtycke till rapportering av momsregistreringsnummer.** I vissa fall är vi enligt lag skyldiga att till Skatteverket lämna information om ert momsregistreringsnummer och uppgift om värdet av de tjänster som byrån har levererat. Genom att anlita byrån lämnar ni

ert samtycke till att vi lämnar denna information till Skatteverket.

## 12. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

**12.1 Personuppgiftsansvar.** Byrån är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (2016/679) (GDPR) för den behandling av personuppgifter som vi utför i samband med ett uppdrag, t.ex. för att genomföra klientkännedomskontroll, administrera uppdraget eller för att utföra uppdraget i sig.

**12.2 Information om behandling av personuppgifter.** För information om byråns behandling av personuppgifter, se vår webbplats ([www.hammarbacklaw.com](http://www.hammarbacklaw.com)).

## 13. ÄNDRINGAR

**13.1 Villkoren kan uppdateras från tid till annan.** Vi kan ändra dessa allmänna villkor från tid till annan. En uppdaterad version av de allmänna villkoren gäller endast för uppdrag som påbörjats efter det att den uppdaterade versionen publicerats på vår webbplats ([www.hammarbacklaw.com](http://www.hammarbacklaw.com)). Du hittar alltid den senaste versionen av dessa allmänna villkor på vår webbplats.

## 14. OLIKA SPRÅKVERSIONER

**14.1 Villkoren har upprättats på svenska och engelska språket.** Dessa allmänna villkor har upprättats på svenska och engelska. För klienter med hemvist i Sverige gäller den svenska språkversionen om inte annat avtalats särskilt. För övriga klienter gäller den engelska språkversionen.

## 15. TILLÄMPLIG LAG OCH TVIST

**15.1 Svensk lag.** För våra tjänster och uppdraget enligt uppdragsbekräftelse, dessa allmänna villkor och eventuella överenskomna särskilda villkor gäller svensk materiell rätt utan tillämpning av regler eller principer om lagval.

**15.2 Skiljeförfarande vid tvist.** Tvist med anledning av vårt uppdrag eller tjänster enligt uppdragsbekräftelse, dessa allmänna villkor



och eventuella överenskomna särskilda villkor ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Sätet för skiljeförfarandet ska vara Stockholm. Språket för skiljeförfarandet ska vara svenska.

### **15.3 Sekretess för skiljeförfarande.**

Skiljeförfarandet ska omfattas av sekretess. Det innebär att all information som framkommer under förfarandet, inklusive beslut och skiljedom som meddelas med anledning av skiljeförfarandet omfattas av sekretess och får inte röjas för tredje man utan

den andra partens skriftliga samtycke. Sekretessåtagandet förhindrar dock inte en part att röja information om det är nödvändig för att parten ska kunna tillvarata sin rätt gentemot den andra parten eller om det är nödvändigt för att uppfylla skyldighet enligt lag, annan författning eller god advokatsed.

**15.4 Förfallna fordringar.** Oavsett vad som anges i punkten 15.2 ovan har vi rätt att väcka talan i domstol eller inleda förfarande vid myndighet som har behörighet i det enskilda fallet avseende förfallna fordringar med anledning av uppdraget eller utförda tjänster.

\*\*\*